

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Érvényessége: 2026. január 1. napjától

Törvényi háttér

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
- 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet – fogyasztói szerződések

Vállalkozó adatai

Lápoldal Kft.

Székhely: 2314 Halásztelek, II. Rákóczi Ferenc út 29.

E-mail: vizoracsere@lapoldalkft.hu

Cégjegyzékszám: 13-09-239486

Adószám: 14592692-2-13

Nyilvántartó hatóság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

Központi telefonszám: +36-70-326-2275

Honlap: <https://lapoldalkft.hu/> , <https://vizoracsere.net/>

A szerződés nyelve: magyar

I. Alapvető rendelkezések

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk. és a 2001. évi CVIII. törvény irányadó.

A jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is érvényesek.

II. Az ÁSZF hatálya, módosítása

1.1. Az ÁSZF minden Megrendelőre érvényes (magánszemély, jogi személy, szervezet).

A Lápoldal Kft. biztosítja, hogy a Megrendelő a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megismerhesse az ÁSZF-et.

1.2. Az ÁSZF a felek közötti szerződés elválaszthatatlan része. Attól eltérni csak írásban lehet.

1.3. A Vállalkozó gondoskodik az ÁSZF elérhetőségéről online és személyesen is.



1.4. A szolgáltatás megrendelésével a Megrendelő kijelenti, hogy az ÁSZF-et megismerte és elfogadta.

1.5. A Vállalkozó jogosult az ÁSZF módosítására. A módosítás a közzétételt követően lép hatályba.

III. Adatkezelési szabályok

A Vállalkozó az adatokat az EU 2016/679 (GDPR) szerint kezeli.

A kezelési cél: szerződés teljesítése, kapcsolattartás, jogi kötelezettségek teljesítése.

Kezelt adatok:

- fogyasztási hely azonosítók, mérőszámok, VIPAK záróelem, fogyasztási cím,
- kapcsolattartási adatok (név, telefon, e-mail),
- céges adatok (cégnév, adószám, cégjegyzékszám stb.).

Az adatok harmadik félnek csak a szerződés teljesítéséhez szükséges körben adhatók át (pl. számlázó, futár, szerelő).

Adatkezelési tájékoztató elérhető:

<https://lapoldalkft.hu/adatvedelem>

A Megrendelő a szolgáltatás megrendelésével kijelenti, hogy annak tartalmát megismerte és elfogadta.

IV. Megrendelhető szolgáltatások köre

A Vállalkozó az alábbi feladatokat látja el:

1. Lakás-mellékvízmérőkkel kapcsolatos szolgáltatások

1. Lakás-mellékvízmérő üzembe helyezése új mérőhely létesítése esetén (mérőhely kiépítése, beépítés, üzembe helyezés, plombálás, adminisztráció a Fővárosi Vízművek Zrt., PANNON-VÍZ Zrt., Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. felé).
2. Lejárt hitelességű lakás-mellékvízmérő cseréje (mérő kiszerelése, új mérő beépítése, plombálás, adminisztráció a Fővárosi Vízművek Zrt., PANNON-VÍZ Zrt., Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. felé).



3. Hitelességi időn belüli lakás-mellékvízmérő cseréje (mérő kiszerelése, új mérő beépítése, plombálás, adminisztráció a Fővárosi Vízművek Zrt., PANNON-VÍZ Zrt., Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. felé).

2. Locsolási mellékvízmérőkkel kapcsolatos szolgáltatások

1. Locsolási mellékvízmérő üzembe helyezése új mérőhely létesítése esetén.
2. Lejárt hitelességű locsolási mellékvízmérő cseréje.
3. Hitelességi időn belüli locsolási mellékvízmérő cseréje.
(Minden esetben: mérő kiszerelése, új mérő beépítése, plombálás, adminisztráció a Fővárosi Vízművek Zrt., PANNON-VÍZ Zrt., Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. felé.)

3. Kiegészítő szolgáltatások

1. Mérőcsere elvégzéséhez szükséges kiegészítő műveletek (golyóscsapcsere, átépítés, felmérés stb.)

V. Vállalkozói díj

1. A Vállalkozó által meghatározott árak minden esetben bruttó árak, az ÁFÁ-t tartalmazzák.
2. A Vállalkozó aktuális árai elérhetők a <https://vizoracsere.net/> oldalon.
3. A kiszállási díj kerületenként és településenként eltérhet.
4. A kiszállási díjak naprakész listája szintén elérhető a honlapon.
5. Akciós ár bevezetése esetén a Vállalkozó a Megrendelőket a honlapon tájékoztatja az akció időtartamáról.
6. Egyedi árajánlat kérhető, amely az ajánlaton szereplő időpontig érvényes.
7. A helyszíni felmérés során jegyzőkönyv készül a feladatról, anyagokról, díjakról.
8. A vállalkozói díjról minden esetben számla kerül kiállításra.
9. Fizetés történhet készpénzzel, bankkártyával, vagy átutalással.



10. Átutalásos fizetés csak előzetes egyeztetéssel választható.

Utólagos ÁFÁ-s számlakiállításra nincs lehetőség, csak a helyszínen tett igénybejelentéssel.

11. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.

VI. Rendelés menete

1. A szolgáltatás megrendelhető online, telefonon, e-mailben vagy személyesen.
2. Időpont egyeztetése után a Vállalkozó szerelői a megbeszéltd időintervallumban érkeznek.
3. A Megrendelő köteles a helyszínt biztosítani, vagy meghatalmazottat kijelölni.
4. A helyszíni felmérés során jegyzökönyv készül a szükséges munkáról és díjakról.
5. A Megrendelő a végleges ajánlatot a helyszínen veszi át és írja alá; ezt követően kezdődik a kivitelezés.

VII. Ajánlat

1. A Vállalkozó ajánlatai kötelezettség nélküliek. A Megrendelő megrendelése csak a Vállalkozó visszaigazolásával válik kötelezővé. A helyszíni felmérésig az ajánlat feltételei módosulhatnak. A Vállalkozó indokolt esetben jogosult az ajánlat módosítására vagy visszavonására az elfogadás előtt.
2. Nyilvánvaló ajánlati hibák az ajánlat elfogadása előtt a Vállalkozó egyoldalú közlésével javíthatók, az elfogadás után pedig a felek közös megegyezésével módosíthatók. A Megrendelő részéről történő kötelezettségvállaláshoz szükséges a telefonos, írásbeli vagy elektronikus elfogadás. A telefonon megrendelt munkákat a Vállalkozó szerződéses kötöttségként kezeli.
3. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés megkezdését követően áll el a megrendeléstől, köteles megtéríteni a Vállalkozó addig felmerült költségeit.



4. Ha a Vállalkozó árlistát tesz közzé, annak díjtételei az irányadóak. Árlista hiányában egyedi árajánlat kerül megadásra, amely tartalmazza az elvégzendő szolgáltatásokat és azok díját.
5. A mérők cseréjére a Megrendelő telefonon, írásban vagy elektronikus úton kérhet ajánlatot.
A Megrendelő köteles biztosítani a mérőhelyhez való hozzáférést a Vállalkozó számára az egyeztetett időintervallumban.
A Vállalkozó a megfelelő formanyomtatványokat előre elkészíti, a Megrendelővel és a tulajdonossal/albérelővel aláírhatja.
Ha a Megrendelő hibájából a dokumentumok hiányoznak, azokat 5 napon belül köteles pótolni.
A hozzáférés biztosítása a Megrendelő kötelezettsége; ennek hiánya esetén kiszállási díj számítható fel.
6. Csoportos megrendeléseket írásban kell leadni, amelyre a Vállalkozó szintén írásban tesz ajánlatot.

VIII. A megrendelt szolgáltatások feldolgozása és teljesítése

1. A megrendelések feldolgozása munkaidőben történik. A telefonos és személyes megkeresések azonnal, az e-mailes megkeresések 1 munkanapon belül kerülnek feldolgozásra.
2. A teljesítési határidő általában 8 napon belül történik, az előzetesen egyeztetett időpontban.
3. Ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem tudja teljesíteni, mert a szükséges termék vagy anyag nem áll rendelkezésre, erről haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, és a már megfizetett összeget legkésőbb 30 napon belül visszatéríti.
4. A visszatérítés a Vállalkozót nem mentesíti a szerződésszegés egyéb következményei alól.

IX. A szerződés létrejötte



1. A Megrendelő és a Vállalkozó között a szerződés a Megrendelő ajánlattételi kérelmének (telefonos, e-mailos, online vagy személyes megkeresésének), valamint a Vállalkozó ajánlatának vagy helyszíni tájékoztatásának a Megrendelő általi elfogadásával jön létre.
A szerződés akkor válik kötelezővé, amikor a Megrendelő az ajánlatot szóban vagy írásban elfogadja, illetve a helyszíni munkalapot/megrendelőlapot aláírja.
2. A helyszíni felmérés során jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a munka tartalmát, szükséges anyagokat és díjakat.
A jegyzőkönyv aláírásával a Megrendelő elfogadja a végleges ajánlatot, és a szerződés létrejön.
3. Telefonos megrendelés esetén a Megrendelő egyértelmű megrendelési nyilatkozata kötelezettségvállalásnak minősül.
A helyszíni munkalap aláírása ezt megerősíti.
4. Ha a Megrendelő biztosítja a hozzáférést a munkaterülethez, nem tiltakozik a szerződés ellen, és lehetővé teszi a kivitelezés megkezdését, úgy a szerződés ráutaló magatartással jön létre.
5. A szerződés a szolgáltatás teljesítéséig és a felek pénzügyi elszámolásáig marad hatályban. A jótállási kötelezettség a teljesítés napján kezdődik.

X. Elállás joga

1. A 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet értelmében a Megrendelő jogosult a szerződéstől **14 napon belül indokolás nélkül elállni**, amennyiben a szerződés távollévők között vagy üzlethelyiségen kívül jött létre.
2. A rendelet 29. § (1) h) pontja szerint **nem illeti meg az elállási jog a Megrendelőt**, ha a Vállalkozó a Megrendelő kifejezett kérésére sürgős javítási vagy karbantartási munkát végez a Megrendelő otthonában vagy ingatlanán.
3. A fogyasztó az elállási jogát kizárólag azokra a szolgáltatásokra gyakorolhatja,
– amelyek nem sürgős javításhoz kapcsolódnak,
– illetve a munkához nem szükségesen felhasznált egyéb termékekre.



4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a mellékvízmérő-csere jellemzően olyan szolgáltatás, amely a fogyasztó kérelmére történő karbantartási munka, így az elállási jog a teljesítés után általában nem gyakorolható.

XI. Garancia, jótállás, károkozás

1. A Vállalkozó az általa elvégzett szerelési munkákra és a beépített termékekre **24 hónap jótállást** vállal.
2. Garanciális bejelentés esetén a Vállalkozó a bejelentéstől számított **2–8 munkanapon belül** felmérést végez.
A felmérésről jegyzőkönyv készül. Garanciális hiba fennállása esetén a javítást vagy cserét a Vállalkozó soron kívül elvégzi (az alkatrész-ellátottságtól függően).
3. A Vállalkozó minden esetben a legjobb szakmai tudása szerint jár el.
4. A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem tartozik felelősséggel a meglévő, előregedett csőhálózat olyan hibáiért, amelyek a szerelés során a cső állapota miatt következnek be.
A Vállalkozó felelőssége az ilyen jellegű károkért **maximum 100 000 Ft összegig korlátozott**.
Ezt a Megrendelő a megrendelés előtt tudomásul veszi.

XII. Panaszkezelés

1. A Vállalkozó köteles a fogyasztót tájékoztatni a panaszügyintézés módjáról, helyéről és elérhetőségeiről.
2. A bejelentett kifogás vagy panasz nem jogosítja fel a Megrendelőt a díjfizetés visszatartására.
A Vállalkozó a reklamációt **15 napon belül**, a panaszt **10 napon belül** megvizsgálja. Ha a vizsgálat hosszabb időt igényel, a Megrendelőt erről értesíti.
3. A Megrendelő panaszát benyújthatja:
 - írásban (postai vagy elektronikus levélben),
 - telefonon,
 - személyesen az ügyfélszolgálaton.



4. **Szóbeli panasz** esetén a Vállalkozó törekszik az azonnali kivizsgálásra.
Ha ez nem lehetséges, jegyzőkönyv készül, és a Vállalkozó 15 napon belül írásban válaszol.
5. **Írásbeli panasz** esetén a Vállalkozó azt beérkezéstől számított 15 napon belül érdemben megválaszolja, indoklással együtt.
6. **A panasz benyújtási módjai:**
 - Postai cím: 2314 Halásztelek, II. Rákóczi Ferenc út 29.
 - E-mail: vizoracsere@lapoldalkft.hu
 - Telefon: +36 70 326 2275 (H–P: 8:00–17:00)
 - Személyesen előre egyeztetett időpontban.
7. **Panasz nyilvántartása:**

A Vállalkozó rögzíti:

 - a panasz beérkezésének időpontját,
 - a panaszos adatait,
 - a panasz tárgyát,
 - a vizsgálat eredményét és intézkedéseket.

Az adatokat **5 évig megőrzi**.
8. **Békéltető testület:**

Pest Vármegyei Békéltető Testület
1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25.
Tel.: +36 1 792 7881
E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu
A Vállalkozó együttműködik a békéltető testület eljárásában.
9. **Fogyasztóvédelmi hatóság:**

A Megrendelő lakóhelye szerint illetékes járási hivatal.
10. **Online vitarendezési platform (ODR):**

<https://ec.europa.eu/odr/>
Online vásárlás esetén a Megrendelő itt indíthat panaszt vagy eljárást.
11. A panasz benyújtása nem zárja ki a bírósági út igénybe vételét.

XIII. A Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő köteles az egyeztetett időpontban a helyszínen tartózkodni, vagy olyan személyt meghatalmazni, aki a nevében eljárhat, fogadhatja a szerelőt és



biztosítja a munkavégzés helyéhez való hozzáférést.

A munkavégzés befejezésekor a Megrendelő vagy meghatalmazottja köteles a munkalapot aláírni.

2. Időpont lemondása vagy módosítása

– A Megrendelő jogosult a visszaigazolt szerelési időpontot írásban lemondani vagy módosítani.

– Ha a lemondás a szerelés kezdő időpontját **legalább 48 órával korábban** történik, az díjmentes.

– 48 órán belüli lemondás vagy a helyszínen történő meghiúsulás esetén a Vállalkozó **meghiúsulási díjat** számíthat fel, melynek mértékét a díjszabás vagy az egyedi ajánlat tartalmazza.

3. A rendszer ellenőrzése a szerelés után

A munkák átadását követően a Megrendelő köteles a beszerelt rendszer működését **72 órán keresztül** rendszeresen ellenőrizni, különös tekintettel az illesztések, csatlakozások és tömítések esetleges csepegésére vagy szivárgására.

4. Rendellenességek bejelentése

Amennyiben a Megrendelő bármilyen rendellenességet észlel, azt köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni a Vállalkozónak, valamint minden ésszerű intézkedést megtenni a további károk megelőzése érdekében.

5. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy a kármegelőzési kötelezettség megszegéséből eredő többletkárokért a Vállalkozó felelőssége kizárt.

XIV. Egyéb rendelkezések

1. A Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy különös vagy elháríthatatlan ok (vis maior) esetén, a Megrendelő értesítése mellett, az elvégzendő munkára új időpontot adjon meg.

A Megrendelő ilyen esetben kártérítési igényel nem élhet.

2. A hiányosan vagy hibásan kitöltött nyomtatványok továbbításáért a Vállalkozó nem vállal felelősséget.

Azokat nem küldi vissza a Megrendelőnek, azonban az ügyfélszolgálaton — előzetes egyeztetés után — átvehetők és javítva továbbíthatók.



3. A Megrendelő részére átadott, de még ki nem fizetett anyagokra és árukra a Vállalkozó **tulajdonjog-fenntartást** érvényesít a teljes vételár kiegyenlítéséig. Amennyiben az áru beépítésre kerül, a beépített részarány erejéig a Vállalkozó tulajdonjogot tart fenn addig, amíg a Megrendelő nem fizetett.

XV. Záró rendelkezések

1. Együttműködés

A felek a szerződés teljesítése során szorosan együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják a teljesítés körülményeiről, az esetleges akadályokról és a munka előrehaladásáról.

2. Jogviták rendezése

A felek törekednek arra, hogy a vitás kérdéseket egyeztetéssel rendezzék. Ennek eredménytelensége esetén a jogviták elbírálására értékhatártól függően a **Pesti Központi Kerületi Bíróság** vagy a **Fővárosi Törvényszék** kizárólagos illetékességét kötik ki.

3. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Halásztelek, 2026. január 1.

