

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

**Érvényessége: 2026. január 1. napjától**

### Törvényi háttér

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
- 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet – fogyasztói szerződések

### Vállalkozó adatai

#### Lápoldal Kft.

Székhely: 2314 Halásztelek, II. Rákóczi Ferenc út 29.

E-mail: [vizoracsere@lapoldalkft.hu](mailto:vizoracsere@lapoldalkft.hu)

Cégjegyzékszám: 13-09-239486

Adószám: 14592692-2-13

Nyilvántartó hatóság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

Központi telefonszám: +36-70-326-2275

Honlap: <https://lapoldalkft.hu/> , <https://vizoracsere.net/>

A szerződés nyelve: magyar

---

## I. Alapvető rendelkezések

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk. és a 2001. évi CVIII. törvény irányadó.

A jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is érvényesek.

---

## II. Az ÁSZF hatálya, módosítása

**1.1.** Az ÁSZF minden Megrendelőre érvényes (magánszemély, jogi személy, szervezet).

A Lápoldal Kft. biztosítja, hogy a Megrendelő a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megismerhesse az ÁSZF-et.

**1.2.** Az ÁSZF a felek közötti szerződés elválaszthatatlan része. Attól eltérni csak írásban lehet.

**1.3.** A Vállalkozó gondoskodik az ÁSZF elérhetőségéről online és személyesen is.



**1.4.** A szolgáltatás megrendelésével a Megrendelő kijelenti, hogy az ÁSZF-et megismerte és elfogadta.

**1.5.** A Vállalkozó jogosult az ÁSZF módosítására. A módosítás a közzétételt követően lép hatályba.

---

### III. Adatkezelési szabályok

A Vállalkozó az adatokat az EU 2016/679 (GDPR) szerint kezeli.

A kezelési cél: szerződés teljesítése, kapcsolattartás, jogi kötelezettségek teljesítése.

Kezelt adatok:

- fogyasztási hely azonosítók, mérőszámok, VIPAK záróelem, fogyasztási cím,
- kapcsolattartási adatok (név, telefon, e-mail),
- céges adatok (cégnév, adószám, cégjegyzékszám stb.).

Az adatok harmadik félnek csak a szerződés teljesítéséhez szükséges körben adhatók át (pl. számlázó, futár, szerelő).

**Adatkezelési tájékoztató elérhető:**

<https://lapoldalkft.hu/adatvedelem>

A Megrendelő a szolgáltatás megrendelésével kijelenti, hogy annak tartalmát megismerte és elfogadta.

---

### IV. Megrendelhető szolgáltatások köre

A Vállalkozó az alábbi feladatokat látja el:

#### 1. Lakás-mellékvízmérőkkel kapcsolatos szolgáltatások

1. Lakás-mellékvízmérő üzembe helyezése új mérőhely létesítése esetén (mérőhely kiépítése, beépítés, üzembe helyezés, plombálás, adminisztráció a Fővárosi Vízművek Zrt. felé).
2. Lejárt hitelességű lakás-mellékvízmérő cseréje (mérő kiszérése, új mérő beépítése, plombálás, adminisztráció a Fővárosi Vízművek Zrt. felé).
3. Hitelességi időn belüli lakás-mellékvízmérő cseréje (mérő kiszérése, új mérő beépítése, plombálás, adminisztráció a Fővárosi Vízművek Zrt. felé).



## 2. Locsolási mellékvízmérőkkel kapcsolatos szolgáltatások

1. Locsolási mellékvízmérő üzembe helyezése új mérőhely létesítése esetén.
2. Lejárt hitelességű locsolási mellékvízmérő cseréje.
3. Hitelességi időn belüli locsolási mellékvízmérő cseréje.  
(Minden esetben: mérő kiszerelése, új mérő beépítése, plombálás, adminisztráció a Fővárosi Vízművek Zrt. felé.)

## 3. Kiegészítő szolgáltatások

1. Mérőcsere elvégzéséhez szükséges kiegészítő műveletek (golyóscsapcsere, átépítés, felmérés stb.)

---

## V. Vállalkozói díj

1. A Vállalkozó által meghatározott árak minden esetben bruttó árak, az ÁFÁ-t tartalmazzák.
2. A Vállalkozó aktuális árai elérhetők a <https://vizoracsere.net/> oldalon.
3. A kiszállási díj kerületenként és településenként eltérhet.
4. A kiszállási díjak naprakész listája szintén elérhető a honlapon.
5. Akciós ár bevezetése esetén a Vállalkozó a Megrendelőket a honlapon tájékoztatja az akció időtartamáról.
6. Egyedi árajánlat kérhető, amely az ajánlaton szereplő időpontig érvényes.
7. A helyszíni felmérés során jegyzőkönyv készül a feladatról, anyagokról, díjakról.
8. A vállalkozói díjról minden esetben számla kerül kiállításra.
9. Fizetés történhet készpénzzel, bankkártyával, vagy átutalással.
10. Átutalásos fizetés csak előzetes egyeztetéssel választható.  
Utólagos ÁFÁ-s számlakiállításra nincs lehetőség, csak a helyszínen tett igénybejelentéssel.
11. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.



---

## VI. Rendelés menete

1. A szolgáltatás megrendelhető online, telefonon, e-mailben vagy személyesen.
2. Időpont egyeztetése után a Vállalkozó szerelői a megbeszélte időintervallumban érkeznek.
3. A Megrendelő köteles a helyszínt biztosítani, vagy meghatalmazottat kijelölni.
4. A helyszíni felmérés során jegyzőkönyv készül a szükséges munkáról és díjakról.
5. A Megrendelő a végleges ajánlatot a helyszínen veszi át és írja alá; ezt követően kezdődik a kivitelezés.

---

## VII. Ajánlat

1. A Vállalkozó ajánlatai kötelezettség nélküliek. A Megrendelő megrendelése csak a Vállalkozó visszaigazolásával válik kötelezővé. A helyszíni felmérésig az ajánlat feltételei módosulhatnak. A Vállalkozó indokolt esetben jogosult az ajánlat módosítására vagy visszavonására az elfogadás előtt.
2. Nyilvánvaló ajánlati hibák az ajánlat elfogadása előtt a Vállalkozó egyoldalú közlésével javíthatók, az elfogadás után pedig a felek közös megegyezésével módosíthatók. A Megrendelő részéről történő kötelezettségvállaláshoz szükséges a telefonos, írásbeli vagy elektronikus elfogadás. A telefonon megrendelt munkákat a Vállalkozó szerződéses kötöttségként kezeli.
3. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés megkezdését követően áll el a megrendeléstől, köteles megtéríteni a Vállalkozó addig felmerült költségeit.
4. Ha a Vállalkozó árlistát tesz közzé, annak díjtételei az irányadóak. Árlista hiányában egyedi árajánlat kerül megadásra, amely tartalmazza az elvégzendő szolgáltatásokat és azok díját.
5. A mérők cseréjére a Megrendelő telefonon, írásban vagy elektronikus úton kérhet ajánlatot.  
A Megrendelő köteles biztosítani a mérőhelyhez való hozzáférést a Vállalkozó számára az egyeztetett időintervallumban.  
A Vállalkozó a megfelelő formanyomtatványokat előre elkészíti, a



Megrendelővel és a tulajdonossal/albérelővel aláírhatja.

Ha a Megrendelő hibájából a dokumentumok hiányoznak, azokat 5 napon belül köteles pótolni.

A hozzáférés biztosítása a Megrendelő kötelezettsége; ennek hiánya esetén kiszállási díj számítható fel.

6. Csoportos megrendeléseket írásban kell leadni, amelyre a Vállalkozó szintén írásban tesz ajánlatot.

---

### **VIII. A megrendelt szolgáltatások feldolgozása és teljesítése**

1. A megrendelések feldolgozása munkaidőben történik. A telefonos és személyes megkeresések azonnal, az e-mailes megkeresések 1 munkanapon belül kerülnek feldolgozásra.
2. A teljesítési határidő általában 8 napon belül történik, az előzetesen egyeztetett időpontban.
3. Ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem tudja teljesíteni, mert a szükséges termék vagy anyag nem áll rendelkezésre, erről haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, és a már megfizetett összeget legkésőbb 30 napon belül visszatéríti.
4. A visszatérítés a Vállalkozót nem mentesíti a szerződésszegés egyéb következményei alól.

---

### **IX. A szerződés létrejötte**

1. A Megrendelő és a Vállalkozó között a szerződés a Megrendelő ajánlattételi kérelmének (telefonos, e-mailes, online vagy személyes megkeresésének), valamint a Vállalkozó ajánlatának vagy helyszíni tájékoztatásának a Megrendelő általi elfogadásával jön létre.  
A szerződés akkor válik kötelezővé, amikor a Megrendelő az ajánlatot szóban vagy írásban elfogadja, illetve a helyszíni munkalapot/megrendelőlapot aláírja.
2. A helyszíni felmérés során jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a munka tartalmát, szükséges anyagokat és díjakat.



A jegyzőkönyv aláírásával a Megrendelő elfogadja a végleges ajánlatot, és a szerződés létrejön.

3. Telefonos megrendelés esetén a Megrendelő egyértelmű megrendelési nyilatkozata kötelezettségvállalásnak minősül.  
A helyszíni munkalap aláírása ezt megerősíti.
4. Ha a Megrendelő biztosítja a hozzáférést a munkaterülethez, nem tiltakozik a szerződés ellen, és lehetővé teszi a kivitelezés megkezdését, úgy a szerződés ráutaló magatartással jön létre.
5. A szerződés a szolgáltatás teljesítéséig és a felek pénzügyi elszámolásáig marad hatályban. A jótállási kötelezettség a teljesítés napján kezdődik.

## X. Elállás joga

1. A 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet értelmében a Megrendelő jogosult a szerződéstől **14 napon belül indokolás nélkül elállni**, amennyiben a szerződés távollévők között vagy üzlethelyiségen kívül jött létre.
2. A rendelet 29. § (1) h) pontja szerint **nem illeti meg az elállási jog a Megrendelőt**, ha a Vállalkozó a Megrendelő kifejezett kérésére sürgős javítási vagy karbantartási munkát végez a Megrendelő otthonában vagy ingatlanán.
3. A fogyasztó az elállási jogát kizárólag azokra a szolgáltatásokra gyakorolhatja, – amelyek nem sürgős javításhoz kapcsolódnak, – illetve a munkához nem szükségesen felhasznált egyéb termékekre.
4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a mellékvízmérő-csere jellemzően olyan szolgáltatás, amely a fogyasztó kérelmére történő karbantartási munka, így az elállási jog a teljesítés után általában nem gyakorolható.

## XI. Garancia, jótállás, károkozás

1. A Vállalkozó az általa elvégzett szerelési munkákra és a beépített termékekre **24 hónap jótállást** vállal.



2. Garanciális bejelentés esetén a Vállalkozó a bejelentéstől számított **2–8 munkanapon belül** felmérést végez.  
A felmérésről jegyzőkönyv készül. Garanciális hiba fennállása esetén a javítást vagy cserét a Vállalkozó soron kívül elvégzi (az alkatrész-ellátottságtól függően).
3. A Vállalkozó minden esetben a legjobb szakmai tudása szerint jár el.
4. A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem tartozik felelősséggel a meglévő, előregedett csőhálózat olyan hibáiért, amelyek a szerelés során a cső állapota miatt következnek be.  
A Vállalkozó felelőssége az ilyen jellegű károkért **maximum 100 000 Ft összegig korlátozott**.  
Ezt a Megrendelő a megrendelés előtt tudomásul veszi.

## XII. Panaszkezelés

1. A Vállalkozó köteles a fogyasztót tájékoztatni a panaszügyintézés módjáról, helyéről és elérhetőségeiről.
2. A bejelentett kifogás vagy panasz nem jogosítja fel a Megrendelőt a díjfizetés visszatartására.  
A Vállalkozó a reklamációt **15 napon belül**, a panaszt **10 napon belül** megvizsgálja. Ha a vizsgálat hosszabb időt igényel, a Megrendelőt erről értesíti.
3. A Megrendelő panaszát benyújthatja:
  - írásban (postai vagy elektronikus levélben),
  - telefonon,
  - személyesen az ügyfélszolgálaton.
4. **Szóbeli panasz** esetén a Vállalkozó törekszik az azonnali kivizsgálásra.  
Ha ez nem lehetséges, jegyzőkönyv készül, és a Vállalkozó 15 napon belül írásban válaszol.
5. **Írásbeli panasz** esetén a Vállalkozó azt beérkezéstől számított 15 napon belül érdemben megválaszolja, indoklással együtt.
6. **A panasz benyújtási módjai:**
  - Postai cím: *2314 Halásztelek, II. Rákóczi Ferenc út 29.*
  - E-mail: *[vizoracsere@lapoldalkft.hu](mailto:vizoracsere@lapoldalkft.hu)*



- Telefon: +36 70 326 2275 (H–P: 8:00–17:00)
- Személyesen előre egyeztetett időpontban.

#### 7. **Panasz nyilvántartása:**

A Vállalkozó rögzíti:

- a panasz beérkezésének időpontját,
- a panaszos adatait,
- a panasz tárgyát,
- a vizsgálat eredményét és intézkedéseket.

Az adatokat **5 évig megőrzi.**

#### 8. **Békéltető testület:**

Pest Vármegyei Békéltető Testület

1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25.

Tel.: +36 1 792 7881

E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

A Vállalkozó együttműködik a békéltető testület eljárásában.

#### 9. **Fogyasztóvédelmi hatóság:**

A Megrendelő lakóhelye szerint illetékes járási hivatal.

#### 10. **Online vitarendezési platform (ODR):**

<https://ec.europa.eu/odr/>

Online vásárlás esetén a Megrendelő itt indíthat panaszt vagy eljárást.

#### 11. A panasz benyújtása nem zárja ki a bírósági út igénybe vételét.

### **XIII. A Megrendelő kötelezettségei**

1. A Megrendelő köteles az egyeztetett időpontban a helyszínen tartózkodni, vagy olyan személyt meghatalmazni, aki a nevében eljárhat, fogadhatja a szerelőt és biztosítja a munkavégzés helyéhez való hozzáférést.

A munkavégzés befejezésekor a Megrendelő vagy meghatalmazottja köteles a munkalapot aláírni.

#### 2. **Időpont lemondása vagy módosítása**

– A Megrendelő jogosult a visszaigazolt szerelési időpontot írásban lemondani vagy módosítani.

– Ha a lemondás a szerelés kezdő időpontját **legalább 48 órával korábban** történik, az díjmentes.

– 48 órán belüli lemondás vagy a helyszínen történő meghiúsulás esetén a



Vállalkozó **meghiúsulási díjat** számíthat fel, melynek mértékét a díjszabás vagy az egyedi ajánlat tartalmazza.

### 3. A rendszer ellenőrzése a szerelés után

A munkák átadását követően a Megrendelő köteles a beszerelt rendszer működését **72 órán keresztül** rendszeresen ellenőrizni, különös tekintettel az illesztések, csatlakozások és tömítések esetleges csepegésére vagy szivárgására.

### 4. Rendellenességek bejelentése

Amennyiben a Megrendelő bármilyen rendellenességet észlel, azt köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni a Vállalkozónak, valamint minden ésszerű intézkedést megtenni a további károk megelőzése érdekében.

### 5. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy a kármegelőzési kötelezettség megszegéséből eredő többletkárokért a Vállalkozó felelőssége kizárt.

---

## XIV. Egyéb rendelkezések

1. A Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy különös vagy elháríthatatlan ok (vis maior) esetén, a Megrendelő értesítése mellett, az elvégzendő munkára új időpontot adjon meg.  
A Megrendelő ilyen esetben kártérítési igénnyel nem élhet.
2. A hiányosan vagy hibásan kitöltött nyomtatványok továbbításáért a Vállalkozó nem vállal felelősséget.  
Azokat nem küldi vissza a Megrendelőnek, azonban az ügyfélszolgálaton — előzetes egyeztetés után — átvehetők és javítva továbbíthatók.
3. A Megrendelő részére átadott, de még ki nem fizetett anyagokra és árukra a Vállalkozó **tulajdonjog-fenntartást** érvényesít a teljes vételár kiegyenlítéséig.  
Amennyiben az áru beépítésre kerül, a beépített részarány erejéig a Vállalkozó tulajdonjogot tart fenn addig, amíg a Megrendelő nem fizetett.

---

## XV. Záró rendelkezések

### 1. Együtműködés

A felek a szerződés teljesítése során szorosan együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják a teljesítés körülményeiről, az esetleges akadályokról és a munka előrehaladásáról.



## 2. Jogviták rendezése

A felek törekednek arra, hogy a vitás kérdéseket egyeztetéssel rendezzék.

Ennek eredménytelensége esetén a jogviták elbírálására értékhatártól függően a **Pesti Központi Kerületi Bíróság** vagy a **Fővárosi Törvényszék** kizárólagos illetékességét kötik ki.

3. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

---

**Halásztelek, 2026. január 1.**

